

令和8年度 履修手続等の日程（令和8年4月1日～令和9年3月31日）

※履修に関する手続きは、原則として、学務情報システム（web 画面）から行ってください。

※授業科目は、履修者の決定方法により2種類に区分されます（自動抽選科目と手動抽選科目）。

区分により履修者の決定する時期等が異なりますので、よく確認してください。

●第1学期

<時刻は24時間表記>

		第1学期			
		第1ターム	第2ターム		
授業期間		4月8日（水）～ 6月8日（月）	6月10日（水）～ 8月5日（水）		
学 生	履修許可申請	4月1日（水）～ 4月13日（月） ※	4月1日（水）～ 4月13日（月）	履修許可申請は学期単位（2ターム分をまとめて）で行います。期間終了後は申請科目の追加・変更・削除は行えません。 ※各科目の授業曜日により申請期限が異なります。 第1ターム分は第1回目の授業日の前日まで。 （4月7日～13日） 第2ターム分およびオンデマンド型授業は4月13日まで。	
	自動抽選 科目	履修許可決定	4月8日（水）～ 4月14日（火） 各日 0:00 ※	4月14日（火） 0:00	※各科目の授業曜日により決定日が異なります。 第1ターム分は第1回目の授業日の0:00。 （4月8日～14日の0:00） 第2ターム分およびオンデマンド型授業は4月14日0:00。
		履修科目の確認・削除	4月8日（水）※～ 4月19日（日）	4月14日（火）～ 4月19日（日）	履修が許可された科目の登録を取消す場合は、期間内にシステム上で「削除」を行ってください。 ※各科目の授業曜日により確認可能となる日が異なります。 第1ターム分は第1回目の授業日以降、 第2ターム分およびオンデマンド型授業は4月14日以降に確認が可能です。
	手動抽選 科目	履修科目の決定・確認・削除	4月8日（水）～ 4月19日（日）	4月14日（火）～ 4月19日（日）	履修者の決定は、第1回目の授業日を含め3日以内（第2ターム分およびオンデマンド型授業は4月17日）を目安に公開します。履修が許可された科目の登録を取消す場合は、期間内にシステム上で「削除」を行ってください。
	履修登録追加		4月17日（金）12:00～ 4月19日（日）		定員に余裕がある科目のみ 先着順 で履修登録が可能です。すべて「許可」状態で登録されます。
	履修科目の変更		/		第2ターム開始時の履修科目の取消は、期間内にシステム上で「削除」を行ってください。 科目の追加は聴講票により対応。
	成績確認		6月17日（水）～ 9月30日（水）	8月20日（木）～ 9月30日（水）	令和8年10月1日以降、第1学期分の成績が成績証明書に記載されます。
教 員	手動抽選 科目	履修許可情報の登録	最初の授業日を含み 3日目の23:30まで ※ 〔4月8日（水）～ 4月16日（木）〕	4月14日（火）～ 4月16日（木） 23:30まで	履修申請期間内（4月1日～4月13日）でも、許可情報の入力・一時保存は可能です（公開は不可）。許可情報が公開された時点で学生も確認可能となります。 ※第1ターム金曜授業のみ4日目まで。
		履修者未決定科目の自動公開	4月17日（金）0:00		期間内に履修許可情報の公開が完了していない科目の履修者の決定と公開を自動的に行います。 ※ランダム抽選となります（ただし、一時保存されている情報は考慮されます）。
	成績登録		6月2日（火）～ 6月16日（火）	7月30日（木）～ 8月19日（水）	学生は期限翌日から成績の確認が可能です。

※履修に関する手続きは、原則として、学務情報システム（web 画面）から行ってください。

※授業科目は、履修者の決定方法により2種類に区分されます（自動抽選科目と手動抽選科目）。

区分により履修者の決定する時期等が異なりますので、よく確認してください。

●第2学期

<時刻は24時間表記>

		第2学期			
		第3ターム	第4ターム		
授業期間		10月2日（金）～ 12月1日（火）	12月3日（木）～ 2月12日（金）		
学 生	履修許可申請	9月20日（日）～ 10月7日（水） ※	9月20日（日）～ 10月7日（水）	履修許可申請は学期単位で（2ターム分をまとめて）行います。期間終了後は申請科目の追加・変更・削除は行えません。 ※各科目の授業曜日により申請期限が異なります。 第3ターム分は第1回目の授業日の前日まで。 （10月1日～10月7日） 第4ターム分およびオンデマンド型授業は10月7日まで。	
	自動抽選 科目	履修許可決定	10月2日（金）～ 10月8日（木） 各日 0:00 ※	10月8日（木） 0:00	※各科目の授業曜日により決定日が異なります。 第3ターム分は第1回目の授業日の0:00。 （10月2日～10月8日の0:00） 第4ターム分およびオンデマンド型授業は10月8日0:00。
		履修科目の確認・削除	10月2日（金）※～ 10月13日（火）	10月8日（木）～ 10月13日（火）	履修が許可された科目の登録を取消す場合は、期間内にシステム上で「削除」を行ってください。 ※各科目の授業曜日により確認可能となる日が異なります。 第3ターム分は第1回目の授業日以降、 第4ターム分およびオンデマンド型授業は10月8日以降に確認が可能です。
	手動抽選 科目	履修科目の決定・確認・削除	10月2日（金）～ 10月13日（火）	10月8日（木）～ 10月13日（火）	履修者の決定は第1回目の授業日を含め3日以内（第4ターム分およびオンデマンド型授業は10月11日）を日安に公開します。履修が許可された科目の登録を取消す場合は、期間内にシステム上で「削除」を行ってください。
	履修登録追加		10月11日（日）12:00～ 10月13日（火）		定員に余裕がある科目のみ 先着順 で履修登録が可能です。すべて「許可」状態で登録されます。
	履修科目の変更			11月25日（水）～ 12月9日（水）	第4ターム開始時の履修科目の取消は、期間内にシステム上で「削除」を行ってください。 科目の追加は聴講票により対応。
	成績確認		12月10日（木）～ 3月31日（水）	2月20日（土）～ 3月31日（水）	令和9年4月1日以降、第2学期分の成績が成績証明書に記載されます。
教 員	手動抽選 科目	履修許可情報の登録	最初の授業日を含み 3日目の23:30まで ※ 〔10月2日（金）～ 10月10日（土）〕	10月8日（木）～ 10月10日（土） 23:30まで	履修申請期間内（9月20日～10月7日）でも、許可情報の入力・一時保存は可能です（公開は不可）。許可情報が公開された時点で学生も確認可能となります。 ※第3ターム金曜授業のみ4日目まで。
		履修者未決定科目の自動公開	10月11日（日）0:00		期間内に履修許可情報の公開が完了していない科目の履修者の決定と公開を自動的に行います。 ※ランダム抽選となります（ただし、一時保存されている情報は考慮されます）。
	成績登録		11月25日（水）～ 12月9日（水）	2月4日（木）～ 2月19日（金）	学生は期限翌日から成績の確認が可能です。