

令和6年度 履修手続等の日程

※履修に関する手続きは、原則として、学務情報システム（web画面）から行ってください。

※授業科目は、履修者の決定方法により2種類に区分されます（自動抽選科目と手動抽選科目）。

区分により履修者の決定する時期等が異なりますので、よく確認してください。

●第1学期

<時刻は24時間表記>

		第1学期			
		第1ターム	第2ターム		
授業期間		令和6年4月8日(月)～ 令和6年6月5日(水)	令和6年6月10日(月)～ 令和6年8月5日(月)		
学 生	履修許可申請		令和6年4月1日(月)～ 令和6年4月11日(木) ※	令和6年4月1日(月)～ 令和6年4月11日(木)	履修許可申請は学期単位(2ターム分をまとめて)で行います。期間終了後は申請科目の追加・変更・削除は行えません。 ※ <u>各科目の授業曜日により申請期限が異なります。</u> <u>第1ターム分は第1回目の授業日の前日まで。</u> <u>(4月7日～11日)</u> <u>第2ターム分およびオンデマンド型授業は4月11日まで。</u>
	自動抽選 科目	履修許可決定	令和6年4月8日(月)～ 令和6年4月12日(金) 各日0:00 ※	令和6年4月12日(金) 0:00	※ <u>各科目の授業曜日により決定日が異なります。</u> <u>第1ターム分は第1回目の授業日の0:00。</u> <u>(4月8日～12日の0:00)</u> <u>第2ターム分およびオンデマンド型授業は4月12日0:00。</u>
		履修科目の確認・削除	令和6年4月8日(月)※～ 令和6年4月18日(木)	令和6年4月12日(金)～ 令和6年4月18日(木)	履修が許可された科目の登録を取消す場合は、「聴講取消票」に授業担当教員の承認印が必要です。 ※ <u>各科目の授業曜日により確認可能となる日が異なります。</u> <u>第1ターム分は第1回目の授業日以降、</u> <u>第2ターム分およびオンデマンド型授業は4月12日以降に確認が可能です。</u>
	手動抽選 科目	履修科目の決定・確認・削除	令和6年4月8日(月)～ 令和6年4月18日(木)	令和6年4月12日(金)～ 令和6年4月18日(木)	履修者の決定は、第1回目の授業日を含め3日以内(第2ターム分およびオンデマンド型授業は4月15日)を目安に公開します。履修が許可された科目の登録を取消す場合は、「聴講取消票」に授業担当教員の承認印が必要です。
	履修登録追加		令和6年4月16日(火)12:00～ 令和6年4月18日(木)		定員に余裕がある科目のみ <u>先着順</u> で履修登録が可能です。すべて「許可」状態で登録されます。
	履修科目の変更		/		第2ターム開始時の履修科目変更は、授業担当教員が許可した場合のみ可能。 聴講票(聴講取消票)により対応。
	成績確認		令和6年6月15日(土)～ 令和6年9月30日(月)	令和6年8月21日(水)～ 令和6年9月30日(月)	令和6年10月1日以降、第1学期分の成績が成績証明書に記載されます。
教 員	手動抽選 科目	履修許可情報の登録	最初の授業日を含み3日目の23:30まで ※ (令和6年4月8日(月)～ 令和6年4月15日(月))	令和6年4月12日(金)～ 令和6年4月15日(月) 23:30まで	履修申請期間内(4月1日～4月11日)でも、許可情報の入力・一時保存は可能です(公開は不可)。許可情報が公開された時点で学生も確認可能となります。 ※第1ターム金曜授業のみ4日目まで。
		履修者未決定科目の自動公開	令和6年4月16日(火)0:00		期間内に履修許可情報の公開が完了していない科目の履修者の決定と公開を自動的に行います。 ※ <u>ランダム抽選となります(ただし、一時保存されている情報は考慮されます)。</u>
	成績登録		令和6年5月30日(木)～ 令和6年6月14日(金)	令和6年7月30日(火)～ 令和6年8月20日(火)	学生は期限翌日から成績の確認が可能です。

※履修に関する手続きは、原則として、学務情報システム（web 画面）から行ってください。

※授業科目は、履修者の決定方法により2種類に区分されます（自動抽選科目と手動抽選科目）。

区分により履修者の決定する時期等が異なりますので、よく確認してください。

●第2学期

<時刻は24時間表記>

		第2学期			
		第3ターム	第4ターム		
授業期間		令和6年10月2日(水)～ 令和6年11月28日(木)	令和6年12月2日(月)～ 令和7年2月7日(金)		
学 生	履修許可申請	令和6年9月20日(金)～ 令和6年10月7日(月) ※	令和6年9月20日(金)～ 令和6年10月7日(月)	履修許可申請は学期単位で(2ターム分をまとめて)行います。期間終了後は申請科目の追加・変更・削除は行えません。 ※各科目の授業曜日により申請期限が異なります。 第3ターム分は第1回目の授業日の前日まで。 (10月1日～10月7日) 第4ターム分およびオンデマンド型授業は10月7日まで。	
	自動抽選 科目	履修許可決定	令和6年10月2日(水)～ 令和6年10月8日(火) 各日0:00 ※	令和6年10月8日(火) 0:00	※各科目の授業曜日により決定日が異なります。 第3ターム分は第1回目の授業日の0:00。 (10月2日～10月8日の0:00) 第4ターム分およびオンデマンド型授業は10月8日0:00。
		履修科目の確認・削除	令和6年10月2日(水)※～ 令和6年10月13日(日)	令和6年10月8日(火)～ 令和6年10月13日(日)	履修が許可された科目の登録を取消す場合は、「聴講取消票」に授業担当教員の承認印が必要です。 ※各科目の授業曜日により確認可能となる日が異なります。 第3ターム分は第1回目の授業日以降、 第4ターム分およびオンデマンド型授業は10月8日以降に確認が可能です。
	手動抽選 科目	履修科目の決定・確認・削除	令和6年10月2日(水)～ 令和6年10月13日(日)	令和6年10月8日(火)～ 令和6年10月13日(日)	履修者の決定は第1回目の授業日を含め3日以内(第4ターム分およびオンデマンド型授業は10月10日)を目安に公開します。履修が許可された科目の登録を取消す場合は、「聴講取消票」に授業担当教員の承認印が必要です。
	履修登録追加		令和6年10月11日(金)12:00～ 令和6年10月13日(日)		定員に余裕がある科目のみ 先着順 で履修登録が可能です。すべて「許可」状態で登録されます。
	履修科目の変更		/		第4ターム開始時の履修科目変更は、授業担当教員が許可した場合のみ可能。 聴講票(聴講取消票)により対応。
	成績確認		令和6年12月7日(土)～ 令和7年3月31日(月)		令和7年4月1日以降、第2学期分の成績が成績証明書に記載されます。
教 員	手動抽選 科目	履修許可情報の登録	最初の授業日を含み3日目の23:30まで※ (令和6年10月2日(水)～ 令和6年10月10日(木))	令和6年10月8日(火)～ 令和6年10月10日(木) 23:30まで	履修申請期間内(9月20日～10月7日)でも、許可情報の入力・一時保存は可能です(公開は不可)。許可情報が公開された時点で学生も確認可能となります。 ※第3ターム金曜授業のみ4日目まで。
		履修者未決定科目の自動公開	令和6年10月11日(金)0:00		期間内に履修許可情報の公開が完了していない科目の履修者の決定と公開を自動的に行います。 ※ランダム抽選となります(ただし、一時保存されている情報は考慮されます)。
	成績登録		令和6年11月22日(金)～ 令和6年12月6日(金)	令和7年2月3日(月)～ 令和7年2月19日(水)	学生は期限翌日から成績の確認が可能です。